



Manual del Alumno

Introducción

¿Qué es el Campus Virtual?

El Campus brinda información específica de cada uno de los cursos que lo componen y especialmente, posibilita la interacción entre profesores y alumnos a través de diferentes entornos digitales, como por ejemplo la utilización del correo electrónico y la participación en foros de debate sobre temas de interés.

Además permite que los estudiantes puedan recibir publicaciones internas y materiales didácticos de apoyo realizados por los profesores y ofrece una variada gama de actividades para complementar sus clases presenciales o desarrollar cursos a distancia.

De esta forma la educación virtual y específicamente el criterio con el cual fue diseñado el Campus Virtual está basado en un modelo educacional cooperativo en el que interactúan profesores y alumnos, utilizando como plataforma de soporte a Internet.

El campus está realizado sobre una plataforma denominada *Moodle* que es un software utilizado para la creación de cursos y sitios Web basados en Internet. Se distribuye gratuitamente como Software libre (Open Source), bajo la Licencia pública GNU.

¿Cómo puedo utilizarlo?

Para ser participante a cada alumno se le proporcionará un nombre de usuario y una contraseña que deberá escribir en el lugar indicado para ello.

Una vez cumplidos estos requisitos, podrán realizar las siguientes actividades:

- ▼ Ingresar a los cursos en los que estén inscriptos
- ▼ Realizar las actividades propuestas por los docentes
- ▼ Participar en los foros o debates
- ▼ Recibir archivos con materiales, presentaciones, información, etc.
- ▼ Enviar archivos, notificaciones y/o mensajes
- ▼ Responder a consultas

¿Cómo está organizado?

Está organizado en dos secciones:

- **Pantalla Principal:** se encuentra la información general acerca del campus.
- **Pantalla del Curso:** se distribuyen las actividades específicas de cada curso en particular. Ambas fueron diseñadas utilizando íconos gráficos, descripciones y ayudas, de forma tal que su utilización resulte amigable y clara para el usuario.

¿Tengo dudas sobre el uso del Campus!

El Campus Virtual fue diseñado pensando en la mejor experiencia de usuario posible. Este criterio busca que todas las operaciones sean intuitivas, no requiriendo entrenamiento ni manual de uso detallado. Sin embargo, es esperable que surjan dudas en el uso de los recursos de los que dispone por lo que está previsto un sistema de Ayuda y Soporte. Para acceder al mismo, desde la página principal (<http://icana.tucampus.org>) haga click en el documento "¿Dudas? Comuníquese con el Soporte ". Allí encontrará instrucciones para contactar al área de Soporte. Dicha área le garantiza una rápida respuesta a sus dudas.

Tenga en cuenta que el personal de Soporte no está capacitado para responder dudas académicas, las que deberán ser dirigidas al docente de cada curso.

Estructura del campus

A continuación describiremos la estructura del campus y en el siguiente capítulo detallaremos paso a paso las operaciones que el usuario puede realizar.

Pantalla principal

Al ingresar al campus se presentan las siguientes secciones:

- **Menú principal:** este menú es dinámico ya que las secciones que lo componen pueden variar, por ejemplo:
 - **¿Dudas? Comuníquese con el Soporte** permite conectarse en línea o a través de mensajes con el soporte técnico del Campus.
 - **Categorías:** es un menú que permite acceder únicamente a los cursos en los cuales el alumno o el docente se encuentra registrado.

Pantalla del Curso


Al seleccionar el enlace de un curso en particular, se ingresa al espacio específico o pantalla del curso.

Cada curso contiene las siguientes secciones fijas:

- ▶ **People:** permite conocer a todos los participantes del curso (profesores y alumnos) que se encuentren registrados en el mismo. Allí podrán encontrar tres íconos:
 - **Participants:** donde se puede ver el listado de participantes del curso dividido en profesores y alumnos
- ▶ **Calendar:** Es un calendario en el cual aparecen discriminados los eventos del campus, del curso y del usuario (estos últimos pueden ser configurados por cada usuario en particular si lo desea)

¿Cómo puedo recorrer el Campus?

El campus dispone de varias formas de navegación que permiten recorrer y acceder a su contenido:

- ▶ **Enlaces:** al pasar el mouse sobre determinadas palabras o íconos gráficos se habilitan vínculos que permiten ingresar a las páginas de contenidos específicos y/o ayudas.
- ▶ **Iconos:** son botones gráficos que permiten acceder a funciones específicas. El mejor ejemplo es el botón de ayuda (), que proporciona recordatorios para las funciones más comunes.

Acceso al campus

Para participar de un curso en particular primero es necesario inscribirse al mismo.

Una vez completo este trámite en la sede de ICANA se le proporcionará a través de su correo electrónico el nombre de usuario y a clave correspondiente.

Para el ingreso efectivo debe dirigir su navegador a:


<http://icana.tucampus.org>

y hacer clic sobre el vínculo "Entrar" que se encuentra debajo en el centro de la página principal del campus.

Allí podrá ingresar sus datos personales.


Recursos

Los cursos integran foros, actividades y demás contenidos definidos por el equipo docente de ICANA.

 **Clave:** también existen recursos de los que puede hacer un uso discrecional como por ejemplo el calendario o el diálogo.

Para acceder a los mismos simplemente es necesario hacer click en el vínculo que indica el nombre de la actividad y luego, dependiendo del tipo de actividad que se trate, el sistema automáticamente le presentará los pasos para realizarla.

Foros

 Son espacios de discusión o debate de temas varios. Los foros pueden estar estructurados y mostrar los mensajes de varias formas y pueden estar acompañados de archivos adjuntos.

Algunos foros son de suscripción automática y otros tienen opciones para ingresar ([Subscribe to this forum](#)) o borrarse del mismo. Los participantes recibirán copias de cada mensaje en su buzón de correo automáticamente.

Para participar en un foro es necesario realizar los siguientes pasos:


1. Haga click el vínculo o nombre del Foro.
2. En la siguiente ventana aparecen los detalles del debate y se permite:
 - ▶ Add a new discussion topic (para ingresar un nuevo tema)
 - ▶ Ingresar en el foro existente, haciendo click en el vínculo del debate.
3. Una vez dentro del foro, haga click sobre la palabra "Responder".

Campus Virtual de ICANA <http://icana.tucampus.org>

4. En la ventana **Su respuesta**, ingrese su contestación y haga click el botón **GUARDAR CAMBIOS**


Si recibió un mensaje de foro en su correo y desea responder desde allí puede hacer click en la palabra **Responder** (es un vínculo que le permitirá abrir la página del foro directamente).

Material


 Se refiere a los contenidos, es decir a la información que el docente pone a disposición de sus alumnos, por ejemplo: bibliografía sugerida, guías de estudio, presentaciones, material de apoyo de las clases, etc.

Los materiales pueden presentarse en pantalla o través de archivos de texto, imágenes, diagramas, vínculos con otras páginas, etc. que es posible bajar a la computadora.

Cuestionarios ó quizzes

 Son cuestionarios de respuesta múltiple, o bien textos a completar, que pueden ser confeccionados haciendo clic el botón "attempt quizz" Las respuestas pueden guardarse o bien "Save without submitting" o bien "Submit all and finish".

Tareas ó writings

 Se trata de un trabajo práctico para realizar dentro o fuera del campus. Las tareas pueden tener una fecha de entrega y una vez realizadas son enviadas al profesor quien podrá calificarla e ingresar comentarios. Luego, se enviará automáticamente un mensaje de correo electrónico al alumno correspondiente con la notificación del profesor.

Calendario ó Calendar

El calendario almacena eventos que la universidad y el docente ubican en los días correspondientes .

Cada usuario puede hacer uso de este recurso para recordar eventos que se relacionen con la materia pero que son de interés personal. Estos eventos sólo serán visibles para el usuario que los haya creado.

Para ello, siga los siguientes pasos:



Si desea ver las descripciones completas de los eventos de diferente índole que están marcados en su calendario, en el espacio **Eventos próximos**, haga clic en "Ir a calendario". Allí podrá ver la descripción de todos los eventos del mes que se encuentran marcados en el calendario de la pantalla de la materia.